

Descriptif de poste Directeur.trice général.e Partage Action de l'Ouest-de-l'Île

Partage Action de l'Ouest-de-l'Île (« Partage Action ») mobilise des individus, des entreprises, des représentants du gouvernement et d'autres parties prenantes pour amasser des fonds afin de soutenir plus de 40 organisations communautaires qui s'attaquent à des problèmes sociaux et fournissent des services cruciaux à ceux qui en ont besoin.

Le.la directeur.trice général.e (« DG »), en collaboration avec le conseil d'administration (« CA »), assure la direction, l'orientation stratégique et l'encadrement de Partage Action. Il.elle supervise la planification et l'exécution des principales activités de collecte de fonds, y compris la campagne annuelle, les événements de collecte de fonds, ainsi que la recherche de nouvelles sources de financement, tout en s'occupant des opérations quotidiennes.

Principales responsabilités

- **Planification** : En collaboration avec le CA, élaborer et mettre en œuvre le plan stratégique de l'organisation ;
- **Gouvernance** : Travailler en étroite collaboration avec les sous-comités du CA et maintenir une communication ouverte avec le CA sur tous les aspects de l'organisation ;
- **Efficacité de l'équipe** : Établir un environnement de travail positif, sain et sécuritaire, et superviser les opérations quotidiennes de l'organisation ;
- **Collecte de fonds** : Élaborer et mettre en œuvre un plan annuel de collecte de fonds, superviser les activités de collecte de fonds, solliciter des dons importants, recruter de nouvelles entreprises partenaires, trouver des commanditaires, rédiger des propositions de subventions et ainsi que les redditions de compte;
- **Relation avec les donateurs** : Assurer la gestion des donateurs afin de garantir une relation solide et positive avec tous les donateurs ;
- **Planification budgétaire** : Travailler avec le sous-comité des finances pour préparer un budget annuel et administrer les fonds de l'organisation conformément au budget approuvé ;
- **Communications** : Veiller à ce que Partage-Action reste une priorité pour la communauté et toutes les parties prenantes ;
- **Distribution des fonds** : Avec le soutien du sous-comité "Stratégie de distribution des fonds", superviser la planification, la mise en œuvre et l'évaluation de la distribution des fonds.

La personne choisie doit faire preuve des compétences suivantes :

- **Penser stratégiquement** : Évaluer les options et les actions en fonction des tendances et des conditions de l'environnement ;

- **Intelligence émotionnelle hors pair** : être capable de bien décoder les situations, de comprendre les messages verbaux et non verbaux ;
- **Établir des relations** : Établir et maintenir des relations de travail positives avec les entreprises partenaires, les donateurs, les groupes communautaires, les membres du conseil d'administration, et toutes autres tierces parties.
- **Compétences supérieures en matière de communication** : Parler, mais surtout écouter, et écrire de manière persuasive, passionnée et claire ;
- **Penser différemment** : Développer des moyens créatifs et innovants pour améliorer les opérations de l'organisation et créer de nouvelles opportunités ;
- **Favoriser le travail d'équipe** : Travailler en coopération et de manière efficace avec les autres pour fixer des objectifs, résoudre des problèmes et prendre des décisions qui améliorent l'efficacité de l'organisation.
- **Prendre des décisions** : Évaluer les situations pour en déterminer l'importance, l'urgence et les risques, et prendre des décisions claires, opportunes et dans le meilleur intérêt de l'organisation.

Qualifications

- Diplôme universitaire dans un domaine d'étude connexe ou une combinaison équivalente de formation et d'expérience.
- Au moins cinq ans d'expérience dans le secteur à but non lucratif en tant que gestionnaire ou expérience équivalente en dehors de ce secteur.

Conditions de travail

Il s'agit d'un poste permanent à temps plein. Le.a DG a une semaine de travail normale dans un environnement de travail hybride et doit occasionnellement travailler le soir et le week-end pour participer à des activités telles que les collectes de fonds, les réunions du conseil d'administration et la représentation de l'organisation lors d'événements publics et communautaires. Ces activités sont toujours planifiées à l'avance et gérables.

Rémunération totale : 90 000 à 110 000 \$ en fonction des compétences et de l'expérience. Pour le.a bon.ne candidat.e, nous offrons également d'autres avantages - horaires de travail flexibles, possibilité de travailler à distance, opportunités de développement professionnel et nous sommes toujours ouverts à l'exploration d'idées nouvelles et innovantes.

Candidature

Veillez envoyer votre CV au plus tard le vendredi 12 mai à Danielle@partageaction.ca